

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE PEDAGOGIA

CAPÍTULO I

Dos Fundamentos Legais

Art. 1. O Estágio Curricular Supervisionado no Curso de Pedagogia está previsto na RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, de 15 de maio de 2006, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia.

Art. 2. O presente regulamento obedece a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre estágio de estudantes, propondo o estágio obrigatório e não obrigatório.

- I. O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório é definido no projeto do Curso, cujo cumprimento da carga horária é um requisito para a aprovação e obtenção do diploma;
- II. O Estágio Não Obrigatório é uma atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória, mas que não exclui a obrigação do desenvolvimento do Estágio Supervisionado Obrigatório.

Parágrafo Único. A atividade de Estágio Obrigatório não cria vínculo empregatício com a IES e nem com a empresa/instituição concedente do estágio.

Art. 3. Estágio Supervisionado se caracteriza por atividades teórico-práticas de exercício profissional, de caráter obrigatório, realizadas em situações concretas de trabalho, sob a responsabilidade da instituição de ensino, constituindo requisito indispensável para colação de grau.

Art. 4. Considera-se como campo de estágio, instituições e empresas públicas e/ou privadas, que exerçam atividades compatíveis com a formação acadêmica do curso.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 5. O estágio curricular Supervisionado tem por objetivo, preparar o acadêmico para o ingresso no mercado de trabalho, por meio da realização de atividades nas diversas áreas de atuação ao qual está sendo formado, possibilitando a integração entre teoria e prática, bem como, a aquisição de vivência profissional.

Art. 6. São objetivos específicos do Estágio Supervisionado:

- I. Aplicar conceitos e conhecimentos básicos ministrados no decorrer do curso;
- II. Promover o exercício do conhecimento e das habilidades adquiridas na área de atuação;
- III. Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática educacional, no atual contexto sócio-político-econômico;
- IV. Relacionar-se com profissionais da respectiva área, objetivando adquirir experiências;
- V. Desenvolver o conhecimento e a criatividade com vistas ao crescimento profissional;
- VI. Exercitar-se na perspectiva da prática profissional por meio da sua inserção em situações reais de trabalho;
- VII. Desenvolver a capacidade crítica e a percepção humanística da realidade, identificando seu potencial como elemento de transformação da sociedade contemporânea, fortemente influenciada pela globalização e pela alta velocidade na produção e na disseminação de novos conhecimentos;
- VIII. Planejar, participar, estruturar, desenvolver e analisar práticas pedagógicas em equipes multidisciplinares, interdisciplinar e transdisciplinar;
- IX. Capacitar para desenvolver atividades de investigação, análise e intervenção na realidade profissional específica.

CAPÍTULO III

Das Modalidades e Da Carga Horária do Estágio

Art. 8º A Matriz Curricular do Curso de Licenciatura em Pedagogia da IES está estruturada em 3200 horas, sendo que a carga horária de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório é de 400 horas.

Art. 9º O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório é aquele previsto na dinâmica curricular, indispensável à integralização curricular.

§ 1º O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório terá início a partir do 5º período do curso de Pedagogia, desenvolvendo-se ao longo dos períodos subsequentes.

§ 2º Para realizar o Estágio é necessário que o estudante esteja regularmente matriculado na disciplina Estágio Curricular Supervisionado correspondente ao período em que o estudante estiver matriculado, bem como observando os pré-requisitos da matriz do curso .

Art. 10. O Estágio Supervisionado está organizado, conforme o quadro a seguir:

ESTÁGIO	PERÍODO	ÁREAS DO CURSO EM QUE SERÁ EXECUTADO O ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA
Estágio Curricular Supervisionado I	5º	Gestão Escolar, Supervisão e Orientação.	100 horas
Estágio Curricular Supervisionado II	6º	Educação Infantil.	100 horas
Estágio Curricular	7º	Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano).	100 horas

Supervisionado III			
Estágio Curricular Supervisionado IV	8º	Educação de Jovens e Adultos.	80 horas

Art. 11. Os estágios descritos no quadro do Art. 10º, acontecerão impreterivelmente nos períodos e áreas do curso.

CAPÍTULO IV

Do Coordenador de Curso

Art. 12. O Coordenador do Curso tem a função de coordenar o Estágio Curricular Supervisionado.

Art. 13. São atribuições do Coordenador de Curso:

- I. Divulgar procedimentos e a documentação necessária para a realização dos Estágios Curriculares Supervisionado;
- II. Promover a integração entre a IES e as Unidades Concedentes de Estágio, firmando convênios e mantendo-os atualizados;
- III. Designar professores orientadores para o estágio curricular obrigatório;
- IV. Acompanhar o desenvolvimento das atividades do professor em Estágio Curricular Supervisionado, bem como do supervisor de estágio;
- V. Elaborar junto ao professor orientador do Estágio Curricular Supervisionado a programação semestral dos estágios, incluindo a proposta de calendário;
- VI. Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias para o efetivo cumprimento deste regulamento;
- VII. Convocar os professores do Estágio Curricular Supervisionado para reuniões, sempre que necessário;
- VIII. Zelar pelo cumprimento das normas que regem o funcionamento do Estágio;

- IX. Participar da elaboração de propostas de alteração do presente regulamento de Estágio Curricular.

CAPÍTULO V

Da Supervisão do Estágio

Art. 14. O Professor Supervisor de Estágio é um profissional indicado pelo Coordenador de Curso, responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação do estudante no componente curricular de Estágio Obrigatório.

Art. 15. A supervisão direta dos estudantes em Estágio Curricular é da competência do professor da instituição de ensino, designado pela coordenação de curso. Podendo ser atribuída *in loco* a um profissional da Unidade Concedente.

Art. 16. São atribuições do Professor Supervisor de Estágio:

- I. Acompanhar e avaliar o estudante durante o Estágio Curricular Supervisionado;
- II. Reunir-se no início de cada período letivo com os estagiários do curso para informar sobre a sistemática do estágio e proceder orientações específicas à cada unidade de estágio;
- III. Elaborar Plano de Atividades estabelecendo teoria e prática, de acordo com as exigências da formação profissional;
- IV. Cumprir o Plano de Atividades de Estágio estabelecido para cada componente curricular de Estágio;
- V. Dar conhecimento ao acadêmico das normas, os procedimentos e os critérios de avaliação do Estágio;
- VI. Registrar qualquer irregularidade identificada no desenvolvimento do Estágio;
- VII. Orientar o discente estagiário, fornecendo os subsídios para a elaboração dos relatórios parciais e final de estágio;
- VIII. Participar das reuniões com a Coordenação do Curso para avaliar o desenvolvimento do Estágio;

- IX. Manter organizada a documentação de cada discente estagiário;
- X. Entregar na Coordenação de Curso, antes de iniciar as práticas, cronograma constando início, término do estágio, bem como as atividades que serão desenvolvidas no estágio;
- XI. Após a conclusão do estágio curricular, entregar na Coordenação do Curso relatórios e instrumentos de avaliação devidamente corrigidos e assinados;
- XII. Proceder o lançamento das notas e frequências, no portal do docente/discente, ao final do estágio.

CAPÍTULO VI

Da Unidade Concedente

Art. 17. São atribuições da Unidade Concedente:

- I. Receber o estagiário;
- II. Informar as regras e as normas da instituição;
- III. Apoiar os estudantes por meio de orientações conforme as necessidades demandadas;
- IV. Comunicar imediatamente ao professor de Estágio ou ao Coordenador do Curso qualquer irregularidades no desenvolvimento do estágio;
- V. Manter registro das atividades dos estagiários e do estágio.

CAPÍTULO VII

Do Estagiário

Art. 18. No desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado, cabe ao acadêmico desenvolver as seguintes atribuições e deveres:

- I. Desempenhar atividades de acordo as habilidades e competências estabelecidas para cada etapa de Estágio;

- II. Atuar de conformidade com a legislação pertinente ao curso de formação, bem como ao Código de Ética;
- III. Cumprir com o calendário estipulado no início do semestre;
- IV. Respeitar as normas da unidade concedente de Estágio, bem como, seus superiores;
- V. Recusar qualquer tipo de gratificação pelo trabalho prestado em campo de práticas Estágio Curricular Supervisionado;
- VI. Registrar todas as atividades desenvolvidas, elaborar relatório do plano de ação, estudo analítico ou diagnóstico situacional e Relatório Final para cada estágio e entregar ao Docente Supervisor conforme data prevista em planejamento;
- VII. Informar-se e respeitar das normas e regulamentos técnico-administrativos do campo de estágio;
- VIII. Ser assíduo, pontual e cumprir integralmente o total de horas previstas em campo para cada um dos estágios;
- IX. Comparecer ao campo de estágio, devidamente uniformizado, preferencialmente 10 (dez) minutos antes do horário previsto, com uniforme e identificação obrigatoriamente e zelar pela boa aparência pessoal;
- X. Participar das reuniões com a coordenação de estágio sempre que for solicitado.
- XI. Entregar a carta de apresentação no local onde será realizado o estágio e providenciar assinatura da declaração de aceite e preenchimento do Termo de Compromisso.

Art. 19. Todo discente estagiário deverá estar coberto por seguro, durante o período do estágio, na forma da legislação em vigor.

Art. 20. As penalidades serão aplicadas de acordo com o regimento interno da IES, no que concerne ao regime disciplinar do corpo discente.

CAPÍTULO VIII

Do Convênio

Art. 21. São obrigações da IES, como Concessora de Estágio:

- I. Firmar acordos de convênio com empresas e instituições públicas e privadas, a fim de oferecer Estágio Curricular Supervisionado;
- II. Intermediar a celebração do Termo de Compromisso de Estágio Curricular entre o estudante e a Instituição cedente do estágio.

CAPÍTULO IX

Da Comprovação e Avaliação

Art. 22. A comprovação do estágio é requisito fundamental para a aprovação do estudante.

§ 1º São documentos comprobatórios do estágio:

- I. Relatório final das atividades desenvolvidas;
- II. Ficha de avaliação do professor supervisor;
- III. Comprovação do cumprimento da carga horária obrigatória de estágio, por meio da entrega das fichas de acompanhamento das atividades, devidamente assinada pelo responsável por acompanhar o estudante.

Art. 23. O não fornecimento dos documentos necessário, por parte do estagiário, para a avaliação do estágio nas datas previstas implicará na reprovação do mesmo.

Art. 24. A avaliação, realizada tanto pelo professor orientador como pelo supervisor de estágio, ocorrerá em cada etapa de desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado, desenvolvida de forma a verificar o conhecimento, as habilidades, a capacidade de resolução de problemas e as atitudes do acadêmico durante a realização do estágio.

Art. 25. A avaliação do discente ficará condicionada aos seguintes aspectos:

- I. Pontualidade e assiduidade;
- II. Postura ética e profissional;
- III. Disposição para mudanças;
- IV. Comunicação;
- V. Interação com a equipe de trabalho;
- VI. Desempenho nas atividades de estágio;
- VII. Desenvolvimento das atividades prevista para o estágio.

Parágrafo Único. Outros critérios de avaliação poderão ser estabelecidos pelo professor supervisor de estágio, ouvida a coordenação de curso.

Art. 26. A avaliação dos relatórios dos Estágios Supervisionados será feita pelo professor orientador.

Art. 27. No Estágio Supervisionado o estudante será considerado **aprovado** quando:

- I. Cumprir o total de horas nos campos de estágio e atividades estabelecidas;
- II. Cumprir as atividades estabelecidas pelo coordenador e supervisor de estágio;
- III. Alcançar nota igual ou superior à sete (7,0);
- IV. Satisfazer as demais exigências constantes deste regulamento.

Art. 28. Para obter dispensa de Estágio Curricular Supervisionado, o acadêmico deverá apresentar para a Coordenação de Curso e para a Coordenação de Estágio os seguintes documentos:

- I- Requerimento de aproveitamento de experiência;
- II- Declaração de atuação profissional para fins de dispensa de estágio;
- III- Relatório/Avaliação reflexiva da atuação profissional;
- IV- Declaração de aprovação do requerimento de aproveitamento de experiência expedida pela Coordenação de Curso e Coordenação de Estágio;

V- Outros documentos que se fizerem necessários, observando-se as especificidades de cada curso.

Art. 29. Para aprovação, o estudante deverá ter frequência de 100% da carga horária total do estágio.

Parágrafo Único. Não haverá possibilidade de complementação de carga horária de estágio em semestres posteriores. Em caso de reprovação por faltas, independentemente da justificativa, o estágio deverá ser refeito.

Art.30. Serão aceitas faltas justificadas por atestado médico (afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, conforme Decreto-Lei nº 1044/69) e morte na família. O prazo máximo para a entrega do atestado médico ou declaração do aluno é de 48 horas após a falta.

Art. 31. Em caso de gestante ou puérpera, será admitido regime especial para cumprimento da carga horária do estágio em acordo com o supervisor de estágio.

Art. 32. Não haverá a realização de exame final no Estágio Supervisionado Obrigatório.

CAPÍTULO X

Da Apresentação

Art. 33. A apresentação do estágio é um requisito obrigatório e é parte integrante da avaliação.

Art. 34. A apresentação do Estágio Supervisionado acontecerá nos seguintes formatos:

- I. Relatório escrito parcial e final das atividades desenvolvidas;
- II. Socialização das atividades desenvolvidas ao término do Estágio, obedecendo aos critérios de avaliação estabelecidos pelo Supervisor de Estágio.

§ 1º. A apresentação do estágio deverá obedecer os prazos previstos do cronograma.

§ 2º Após avaliação dos relatórios pelo Professor Supervisor, estes deverão ser devolvidos aos estudantes.

CAPÍTULO XI

Das Disposições Gerais

Art. 35. Os casos omissos neste regulamento deverão ser analisados pelo coordenador de curso.

Art. 36. Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação, revogando qualquer disposição anterior.

_____, _____ de _____ de _____.

CEEX

CONDEF

Anexo I

ACADÊMICO:	RA:
CURSO:	PERÍODO:

UNIDADE CONCEDENTE:

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Venho por meio desta, apresentar o(a) acadêmico(a) _____ regularmente matriculado no Curso _____ da Faculdade _____ para realizar o Estágio Supervisionado ____ com duração de ____ horas realizadas dentro da Unidade Concedente como requisito parcial à conclusão do curso.

Dessa forma agradeço desde já pela atenção prestada, colocando-me à disposição, para eventuais esclarecimentos que porventura se façam necessários.

Orientador(a) de Estágio

Anexo II

TERMO DE COMPROMISSO

Este documento, em consonância com o Regulamento dos Estágios Supervisionados Obrigatórios e Não Obrigatórios da Faculdade _____, do curso de _____ tem também o caráter de firmar o Termo de Compromisso entre esta INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (ora representado pelo Orientador de Estágio) e a UNIDADE CONCEDENTE e o ESTAGIÁRIO (a) para a realização do estágio supervisionado. Declaramos ter o conhecimento do Regulamento dos Estágios Supervisionados Obrigatórios e Não Obrigatórios, datamos e assinamos, bem como firmamos compromisso.

Cidade, estado, _____ de _____ de ____.

Orientador(a) de Estágio

Unidade Concedente

Estagiário (a)

Anexo III

FICHA DE DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE ESTÁGIO

Disciplina:

Professora:	Curso: Pedagogia	Período:
--------------------	-------------------------	-----------------

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Unidade/Escola de Estágio:

--

Endereço:

Bairro:	Cidade:	Fone:
---------	---------	-------

Período de Observação:

Estágios (as):

--

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE DE ESTÁGIO

Subordinação Administrativa:

Regime de funcionamento:

Matrícula:

Critérios Matrículas:

Número de professores:

Como é composta a Equipe Diretiva (elementos/formação):
Existem Conselhos: Sim () Não ()
Quais:
Como funcionam:
De que forma se envolve com as famílias dos alunos:
A escola presta algum outro serviço à comunidade: Sim () Não ()
De que forma:
Existe Equipe Pedagógica: Sim () Não () – Quantos elementos:
Sobre os demais Funcionários: Quantidade:
Funções:
Sobre as condições físicas, de material didático-pedagógico e equipamento:
Sobre os ambientes (salas de aula, espaço externo, diversificação de espaços, ventilação, adequação ao trabalho, arejamento):

3. BREVE CARACTERÍSTICAS SÓCIO-ECONÔMICAS E CULTURAIS:

Da população do bairro onde a escola está inserida:
Dos alunos(as) e suas famílias:

Dos funcionários da escola:

4. DADOS DO CORPO DOCENTE

Quantos trabalham na escola:
Carga Horária:
Formação Profissional:
Situação Funcional:
Outros Vínculos Profissionais: Sim () Não ()
Como se sentem na função que exercem:
Como planejam suas atividades:
Quantos alunos atendem:
Recebem suporte técnico-pedagógico: Sim () Não ()
De quem? Como?
Faz capacitação continuamente? De que forma?
Como são as relações de trabalho com o todo da escola?

5. OUTROS DADOS SOBRE OS ALUNOS

Assiduidade:
Participação:
Envolvimento da família com a escola/com a professora?:
Desempenho em sala / Desenvolvimento:
Índice de Evasão:
Possíveis causas:

6. OBSERVAÇÃO DE SALA DE AULA

Turma Observada:
Professor(a):
Planejamento de aula (Diário/ Semanal? Mensal? Conjunto? Individual?):
Rotina (hora de entrada, da saída, do lanche, atividades desenvolvidas na sala):
Relação professor/aluno, aluno/aluno, aluno/professor:
Como avaliam os alunos:

7. OUTROS ASPECTOS

Anexo IV

Modelo de Roteiro Preliminar de Entrevista com Equipe Pedagógica, Gestão e Docentes

Nome:	Formação:
Possíveis perguntas:	
1. Quanto tempo em sala de aula o Sr(a) possui?	
2. Como é o processo de escolha para assumir sua função? É por indicação? É por concurso? Existe um tempo determinado para estar na função de coordenação pedagógica?	
3. Poderia comentar sobre o perfil dos alunos e dos professores desta escola?	
4. Como faz para envolver os familiares dos alunos com as atividades escolares?	
5. Quais os recursos pedagógicos, mais importantes, que a escola possui para o processo educativo?	
6. Como a equipe pedagógica atua junto aos professores?	
7. Quais as dificuldades que tem encontrado em seu trabalho?	
8. Qual o seu sonho pedagógico?	
9. Quais as dificuldades que tem encontrado em seu trabalho?	
10. Qual o seu sonho pedagógico?	

Anexo V

PROJETO DE TRABALHO

TEMA

Definir o tema a partir do “problema” detectado nas observações feitas em sala de aula na escola campo.

JUSTIFICATIVA

Deve constar: disciplina, escola, série, turma, turno, além de contemplar o diagnóstico e a análise inicial da escola que justificam o desenvolvimento das ações planejadas para a melhoria desta.

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Fazer uma análise da escola como um todo, inclusive sua localização, acesso, espaço físico, etc.

OBJETIVOS

Geral

Específicos

} Resultados esperados dos fins a perseguir e atingir.

METODOLOGIA

Deve constar o número de vezes por semana que irá à escola, juntamente com os procedimentos utilizados para a realização das ações planejadas.

PRESSUPOSTOS METODOLÓGICOS

Embasamento teórico para o desenvolvimento da metodologia do Projeto de Trabalho.

PRESSUPOSTOS TEÓRICOS

Embasamento teórico para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho.

RECURSOS NECESSÁRIOS

São os recursos materiais, financeiros e didáticos necessários para a realização do projeto.

ATIVIDADES

Descrever as atividades que serão desenvolvidas.

AVALIAÇÃO

Verificar até que ponto o estágio e o projeto possibilitam avanços no sentido da construção de identidade e profissionalização docente, para colaborar no processo de melhoria das condições de escolarização de seus futuros alunos (Selma Garrido Pimenta)

CRONOGRAMA

Especificar as datas e as atividades que serão realizadas durante o estágio.

Anexo VI

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA TURMA DE ESTÁGIO	
NOME DA ESCOLA:	
ENDEREÇO:	
CEP:	TELEFONE:
DIREÇÃO:	
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:	
SUPORTE PEDAGÓGICO:	
PROFESSOR(A) OBSERVADO(A):	
SÉRIE:	TURNO:
Nº DE CRIANÇAS:	Nº POR SEXO: (___) M (___) F
Nº DE CRIANÇA(S) ESPECIAL:	Nº POR SEXO: (___) M (___) F
TIPO DE NECESSIDADE:	
PROJETO DESENVOLVIDO NO MOMENTO:	
EQUIPE DO ESTÁGIO:	

--

Prof.^a do Estágio Supervisionado

Direção da Escola

Anexo VII

CALENDÁRIO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO DOCENTE (Nome da Disciplina)
--

DATA	ATIVIDADE
	Observação e socialização do trabalho docente em sala de aula e seu registro
	Orientação do relatório (leitura/correção)
	Elaboração do projeto didático do estágio
	Orientação para o desenvolvimento do Relatório
	Apresentação de micro aulas a partir da temática definida para período de regência
	Orientação para a elaboração do Projeto de Trabalho
	Organização do material trabalhado e ajustes finais do relatório
	Entrega do Relatório Final
	Organização das apresentações em Power Point
	Apresentação da Vivência do Estágio em Seminário

Anexo VIII

ACOMPANHAMENTO DO (A) ESTAGIÁRIO(A)
--

Disciplina:
Ano: Carga horária:
Professor Titular:
Nome da Escola:
Endereço:
Estagiário (a):
Tipo de Estágio:

Dia/Mês	Horário	Turma	Professora Regente	Direção e/ou coordenação

Total de horas				

CIDADE, _____ de _____ de 20____.

Anexo IX

DIÁRIO DE CAMPO

DISCIPLINA:	
ANO:	TURNO:
PROFESSOR (A):	
ESTAGI[ARIOS(AS):	

DATA: ____/____/____

1. Atividades planejadas para a aula de hoje.

2. O que foi realizado, substituído, acrescentado?

3. Dificuldades encontradas na realização das atividades.

Anexo X

MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

FACULDADE

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO

Relatório de Estágio do Curso de

Título do estágio

Nome do Estagiário

Cidade/Estado

Data

FACULDADE

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO

Relatório de Estágio do Curso de

Título do estágio

Professor(a) Orientador (a):

Nome do Estagiário

Cidade/estado

Data

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
1. ORGANIZAÇÃO	4
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (DESCRIÇÃO)	4
2.1 Atividades desenvolvidas	4
2.2 Procedimentos e instrumentos metodológicos adotados	4
3. ABORDAGEM TEÓRICA	4
3.1 Abordagens históricas	4
3.2 Aspectos Legais	4
3.2 Aspectos Sociais	4
4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	5
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	5
6. REFERÊNCIAS	5
7. ANEXOS (QUANDO HOVER)	5

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE PEDAGOGIA

8. APÊNDICES (QUANDO HOVER)

6

INTRODUÇÃO

Esta parte representa o início do Relatório de Estágio. É o momento onde se dá uma visão geral do conteúdo do relatório (razões pelo qual o estagiário optou pelo tema, instituição). A introdução deve explicar claramente o objetivo do relatório e da realização do estágio e deve dar detalhes sobre os resultados, e apresentar brevemente as considerações finais do relatório.

1. ORGANIZAÇÃO

Descrever o Local de Estágio; o público atendido; (os serviços oferecidos; os produtos elaborados; os tipos de materiais que compõem o acervo, as funções ou atividades exercidas pelos membros da equipe – específico para cursos de Bacharel); (Diagnóstico do campo de estágio, operacionalização do estágio, dimensões físicas – específico para a área da saúde) a organização e disposição do espaço físico; a equipe. Deverá ainda apresentar o cronograma das atividades que desenvolveu na instituição ao qual estagiou. Relação entre os sujeitos que atuam direta ou indiretamente neste espaço/instituição.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário; os procedimentos desenvolvidos como prática de estágio; os instrumentos adotados para acompanhamento, itens positivos que foram observados.

ESPECÍFICO PARA CURSOS DE BACHAREL: Neste tópico o estagiário deve apresentar detalhadamente das atividades que desenvolveu ao longo do estágio, dando sugestões e propondo melhorias, ou até comentando os itens positivos que foram observados.

3 – ABORDAGEM TEÓRICA

Discorrer sobre a bibliografia utilizada para compreender a instituição ao qual estagiou e/ou tema que buscou observar. Seguindo normas da ABNT. Neste tópico o estagiário pode criar subtópicos de acordo com a abordagem teórica que irá desenvolver:

Exemplos

3.1 Abordagens históricas

3.2 Aspectos Legais

3.2 Aspectos Sociais

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste item você deve analisar todas as atividades desenvolvidas durante o estágio e relacionar o aprendizado prático com o aprendizado teórico obtido na instituição ao qual estagiou.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Comentar o estágio realizado organizando seu posicionamento frente ao que foi observado. Neste espaço, você deve mencionar suas conclusões sobre o estágio realizado, sua avaliação, aprendizados, lições e experiências adquiridas. Trata-se de seu parecer final sobre tudo o que foi vivenciado nesta oportunidade.

6. REFERÊNCIAS

SEGUIR AS NORMAS DA ABNT

a) Livros e folhetos.

SOBRENOME, Nome. **Título: subtítulo.** Edição. Cidade de publicação: Editora, ano da publicação.

b) Artigos de publicações periódicas.

SOBRENOME, Nome. **Título do artigo.** Título do periódico, cidade de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

c) Artigo de jornal.

SOBRENOME, Nome. **Título do artigo.** Título do jornal, cidade, data. Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

d) Fontes via Internet.

GRAEFF, Clóvis. Modelagens para o Gerenciamento Financeiro da

Produção. Disponível em: <http://www.eps.efsc.br/teses96/graeff/index.htm>. Acessado em dezembro de 2014.

e) Capítulos de Livros

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo: subtítulo. In: SOBRENOME, Nome do organizador do livro (Org). **Título do livro:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano da publicação.

7. ANEXOS (QUANDO HOVER) Documento ou texto não elaborado pelo autor

Elemento opcional, não elaborado pelo autor, que documenta, esclarece, prova ou confirma as idéias expressas no texto. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto.

Exemplo 1:

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE PEDAGOGIA

Anexo A - Plano de Carreira da Empresa.

Exemplo 2:

Anexo B – Projeto Político Pedagógico - PPP

8. APÊNDICES (QUANDO HOVER) Documento ou texto elaborado pelo autor

Elemento que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, com o intuito de complementar sua argumentação, sem prejuízo do trabalho. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Os Apêndices devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto.

Exemplo:

Apêndice A - Questionário aplicado aos sujeitos envolvidos no estágio.

ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO

- a) Papel: tamanho A4;
- b) Margens: superior 2,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda 3,0 cm, direita 3,0 cm
- c) Parágrafos: 1,25
- d) Espaço entre as linhas do texto: 1,5 linhas;
- e) Fonte: Arial ou Times New Roman
- f) Tamanho da fonte Arial ou Times New Roman: 12

Anexo XI

MODELO DE REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE EXPERIÊNCIA

Dados do Acadêmico:

Nome do (a) aluno (a):		
Rua:		
Bairro:	Cidade:	UF:
Ano de ingresso no curso:	Turma:	
Estágio Curricular Supervisionado:		

Disciplina que solicita dispensa, para efeito de aproveitamento de experiência na docência:

(____) Estágio Curricular Supervisionado I- Gestão Escolar Supervisão e Orientação

(____) Estágio Curricular Supervisionado II- Educação Infantil

(____) Estágio Curricular Supervisionado III- Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)

(___) Estágio Curricular Supervisionado IV – Educação de Jovens e Adultos

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA :

(___) Requerimento de aproveitamento de experiência;

(___) Declaração de atuação profissional para fins de dispensa de estágio;

(___) Relatório/Avaliação reflexiva da atuação profissional;

(___) Documentos comprobatórios da experiência.

Quais? _____

(___) Outros documentos que se fizerem necessários.

Quais? _____

EXPERIÊNCIA DOCENTE:

A) Instituição:

B) Período:

C) Modalidade/Nível de ensino:

D) Experiência docente/área de atuação:**EXPERIÊNCIA DOCENTE:**

E) Instituição:

F) Período:

G) Modalidade/Nível de ensino:

H) Experiência docente/área de atuação:

Local e data:

Assinatura: Nome e RG

Anexo XII

DECLARAÇÃO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL PARA FINS DE DISPENSA DE ESTÁGIO

ESCOLA:

Eu, _____ (nome do
diretor) _____, Diretor (a) da Escola

_____, nomeado pela Portaria _____ (se houver), declaro para fins de dispensa da
disciplina _____ de _____ Estágio

_____ que _____ (nome
do aluno) exerce/exerceu atividade docente da _____ (série / ano) , do
ensino fundamental, nos anos de _____ (período) .

Cidade, _____ de _____ de 20 ____.

(Assinatura do Diretor)
Nome completo – RG
Carimbo da escola.

Anexo XIII

MODELO DE AVALIAÇÃO REFLEXIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL
--

NOME DO ALUNO:	
ANO DE INGRESSO:	TURMA:
CURSO:	
PROFESSOR-TITULAR:	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO:	
ATUAÇÃO PROFISSIONAL:	
ESCOLA:	
MODALIDADE DE ENSINO:	
PERÍODO DE ATUAÇÃO EM DOCÊNCIA:	

1. **Relate como realiza a sua prática pedagógica:** conte como faz o planejamento das aulas, narre uma aula de exemplo indicando os procedimentos, recursos e avaliação. (este texto deverá ter no mínimo 1 página e no máximo 3 páginas, em espaço 1,5)
2. **Considerando o curso que está realizando, faça uma avaliação da sua prática indicando o que é necessário melhorar nesta sua prática.** (este texto deverá ter até 1 página, em espaço 1,5)

Anexo XIV

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Declaro para os devidos fins que o Relatório de Estágio Supervisionado _____ do (a) aluno (a) _____, do Curso de Licenciatura em Pedagogia, está dentro das normas estabelecidas no Manual de Estágio Curricular Supervisionado da desta IES, apresentando as condições para sua apresentação oral e formal.

CIDADE, _____ de _____ de 20____.

Professor (a) Titular